

## MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 15:30 HRS., DEL DÍA LUNES 14 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Indicadores de proceso e institucionales
- 4) Tutores

- 5) Estadías
- 6) Proyectos integradores
- 7) Visita Industrial
- 8) Academias
- 9) Cuerpo Académico
- 10) Jornada académica TIC 2019
- 11) Generales

### Participantes

Se anexa lista de asistentes

### Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los docentes que cumplen años este mes.

### Indicadores de proceso e institucionales

Periodo mayo-agosto 2019.- Actualización, debido a estadías, segunda oportunidad y comisión académica de tres alumnos en la asignatura de Comercio Electrónico que fue impartido por la Mtra. Marisol Maldonado y re-impartido por la Mtra Adriana Camargo, conforme a indicación de la Secretaría Académica.

INDICADOR	TIPO	META	TSU		ING	
			GRUPO	PROMEDIO	GRUPO	PROMEDIO
Promedios cuatrimestrales por grupo	Proceso		3A-TI	8.86	9A	8.83
			3B-TI	8.65	9B	8.99
			3C-TI	8.46	9C	9.06
			6A-TIC	8.95		
			6B-TIC	9.55		
			6C-TIC	9.24		
			6L-TIC	10.00		
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio	Proceso	100%	TI 100%	TIC NA	100%	
Control y seguimiento de estadías (Porcentaje de terminación de estadías)	Proceso			97.22% 70/72 estudiantes	NA	
Promedio cuatrimestral aprovechamiento gral.	Institucional	8.00	TI 8.67	TIC 9.28	8.96	
Porcentaje de estudiantes acreditados	Institucional	70%	TI 96.83%	TIC 97.22%	97.01%	
Porcentaje de Regularización	Institucional	90%	TI 94.29%	TIC NA	*88.24%	
Eficiencia Terminal con Cohorte Generacional Sep 2017-Ago 2019	Institucional	50%		TIC 51.67%		

\*Debido a que el resultado del proceso de los tres alumnos autorizados para realizar nuevamente su segunda oportunidad concluyó el 27 de septiembre, conforme a Memorando UTVM/DTIC/120/2019. Se modifica el porcentaje a 88.23% PORCENTAJE DE ESTUDIANTES

REGUALIZADOS de ING TIC, para el periodo mayo-agosto. La meta es de: 90%. No se alcanza a cubrir, debido a que dos alumnos Arroyo López Arturo y Pérez Aguilar Ariel no acreditaron su segunda oportunidad. Acreditaron 15/17 estudiantes.

Periodo Mayo-Agosto 2019. Corte 30 de septiembre.

INDICADOR	META	TSU			ING				
		Grupo /mes	Promedio			Grupo /mes	Promedio		
			Sep	Oct	Nov		Sep	Oct	Nov
Promedio cuatrimestral de aprovechamiento (seguimiento por grupo)	8.00	1A	8.21			7A	9.28		
		1B	6.71			7B	8.18		
		1C	8.12			7C	9.07		
		4A	8.01			10A	9.25		
		4B	8.26			10B	9.32		
						10C	9.15		
Porcentaje de alumnos acreditados	70%	Aplica hasta resultados de segunda oportunidad							
Porcentaje de Regularización	90%	Aplica hasta resultados de segunda oportunidad							
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio	100%	5.45%			5%				
Porcentaje de terminación de estadías		NA			NA				

Se solicita a la tutora de 1B Mtra. Adriana, revisar de manera individual con los alumnos y con los docentes su proceso de evaluación, debido a que no cumplen con el indicador. La tutora comenta que es debido a la integración de los alumnos que ingresaron después de iniciado el cuatrimestre. Favor de dar seguimiento.

Se reitera la solicitud de capturar de acuerdo a lo planeado, si existe alguna situación que afecte dicha programación reportarla a la dirección vía correo electrónico.

Atender el acuerdo de que todos los exámenes deberán ser validados por la dirección, pasar a firma tres días antes de su aplicación o a través del SAEX es importante indicar el porcentaje y a qué saber pertenece. Cualquier detalle que se origine será bajo su responsabilidad.

**Tutores**

Rangel Chávez Rubén, con matrícula, 1930555, del grupo 1°A, quien se integra a clases, a partir de este 15 de octubre, debido a cambio de PE de Mecatrónica al Programa educativo de TI (DSM), autorizado por el C. Rector. MEMORANDO/SA/195/2019.

Coordinarse con el área de biblioteca para la capacitación de primer cuatrimestre. Tutores.

Curso remedial se está llevando a cabo del 05 al 12, 19 y 26 de octubre y 2 nov de 2019, con un total de 20 hrs. Costo de \$250.00, el Ing. Iván Hernández Rivera, es el docente que imparte Matemáticas. Se dará seguimiento para que los alumnos realicen su pago. Se les mandó correo.

Reportar lo siguiente como estrategia para retención de matrícula, disminuir el porcentaje de reprobación en segunda oportunidad y disminuir el índice de deserción en los primeros tres cuatrimestres, mantener evidencia ya que se reportará en la reunión de revisión de dirección. Tutores de primer cuatrimestre, favor de trabajar las siguientes actividades con su grupo tutorado y las que corresponda a docentes de asignatura.

**Tecnologías de la Información y Comunicación**  
Plan de trabajo de retención de matrícula de nuevo ingreso 2018

Actividad	Responsable	Mes																											
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Entrevistar a cada participante del curso proeductivo para conocer su situación académica, económica y familiar para contextualizar a los tutores de primer cuatrimestre.	Dirección de TIC																												
Solicitar apoyo al área de psicopedagogía para que se genere e implementen acciones especializadas de su área con los alumnos de nuevo ingreso para su retención.	Dirección de TIC																												
Crear grupos no mayores a 32 integrantes para que los docentes tengan mejor oportunidad de control y posibilitar la profundización en los temas.	Dirección de TIC																												
Analizar y ejecutar plan de entrevistas a detalle con cada alumno para conocer su situación académica, económica y familiar para dar oportuna atención a través de las áreas correspondientes.	Tutor de grupo																												
Involucrar a los alumnos en los prescriptivos de la Jornada Académica para que se sientan parte del P.E.	Dirección de TIC/Tutores																												
Involucrar a los alumnos en las actividades del Aniversario para que se vivan identificando como UTPM.	Dirección de TIC/Tutores																												
En la reunión general con los padres de familia entregarles la ruta y los datos de usuarios de su hijo para que accese al sistema y conozca en cualquier momento la situación académica de su hijo.	Dirección de TIC																												
Una vez identificado la dinámica de trabajo del grupo, indicar las acciones preventivas que se van a implementar en clase para lograr el indicador de % de estudiantes acreditados (70) y el de Promedio cuatrimestral de Aprovechamiento General (80).	Facilitador de asignatura																												
Revisión de los resultados en reunión base de aula.	TIC/docentes/tutores																												
Informar a los tutores y dirección de TIC el estado de los estudiantes que tiene en segunda oportunidad del cuatrimestre inmediato anterior.	Docentes de segunda oportunidad																												
Del seguimiento a los alumnos que hayan recibido más de una unidad en educación sumativa, reprobados en primera oportunidad, a los que están en el proceso de segunda oportunidad o casos especiales.	Tutor de grupo																												
Reunión con padres de familia de estudiantes que tienen al menos una asignatura en segunda oportunidad.	Tutor de grupo																												

Se solicita a los tutores de primer cuatrimestre entregar a la dirección a más tardar el 28 de octubre, análisis con base a su entrevista detallada.

Joyce Guadalupe. Falta mucho. A través de la tutora se cita a la alumna en servicios médicos. Tutora, verifica documentación médica, en tanto se define por parte de servicios médicos.

**Estadías**

Para la propuesta de estadía se solicitó a los alumnos requisitar y entregar a tutor formato *solicitud Estadía TIC 2020*, tutor envía a la dirección el concentrado, el 31 de octubre es fecha límite y esta sea validada por la dirección, se les informó que se va a dar continuidad a los cursos a través de educación continua sobre mejores prácticas antes de su proceso de estadía. El costo es de \$ 372.36 (Trecientos setenta y dos pesos 36/100).

La Lic. Dulce comenta que no ha recibido su reconocimiento de Educación continua, se solicitará a través del Mtro. Rubisel.

**Proyectos integradores**

Mtro. Cuitlahuac. Favor de enviar, 16 octubre 1º. Para 4º. Emiliano. Enviar por favor. Para 7º. Yolanda ya se realizó revisión de ideas, mandará lista de proyectos para VoBo de dirección conforme a procedimiento para poder asignar asesores y gestionar carta. Para 10º. Minuta, guía integradora.

Para continuar con el seguimiento de los trabajos realizados por los estudiantes en los diferentes cuatrimestres. Fechas programadas en el auditorio centenario. 26 y 28 de noviembre. Pendiente confirmar sala de conferencias.

Presentaciones finales: 26 de noviembre. 1º. , 28 de noviembre. 7º., 5 dic. 4º., 6 dic 10º.

Conforme a acuerdos del Cuerpo Académico, favor de coordinarse con los estudiantes de décimo para sus revisiones y aprobación con el primer asesor.

Se solicita a la coordinación de inglés, apoyar a los alumnos en los puntos que tienen que exponer en inglés, desde primer cuatrimestre hasta décimo.

Abstract. Asesores, revisar en español, antes de enviar a idiomas. La Mtra. Flor de idiomas solicita revisar antes. Se acuerda que los docentes de idiomas revisarán solamente abstract con firma de asesor, de otra manera no se revisa. El docente de idiomas firma el abstract. El equipo presenta evidencia al coordinador de integradora.

Todos los cuatrimestres presentan en inglés con base a la rúbrica. Se los vuelvo a mandar. Se manda a la Mtra. Flor en caso de existir actualización.

Se solicita a todos los coordinadores entregar a la dirección la propuesta de plan de actividades y rúbrica a sistemas una semana antes de su presentación.

Pendiente plan de trabajo con 1º. 4º. Y 7º.

Entregar el informe de cada actividad una semana después de la actividad.

La dirección envía listas de asesores de auditoria, con base a los equipos que proporcionen las maestras. Favor de apoyar como asesores.

**Visita industrial**

Cuatrimestre	Lugar	Fecha	Docente responsable
4A y 4B	PRAXIS Ixmiquilpan	8 de noviembre	Lic. Felipe Javier Gómez Mancera. Visita cubierta de mayo-agto.
7A,7B, Y 7C	IT SHOWROOM	22 de octubre	Ing. Alfredo Pérez Gómez Lic. Fabián Gálvez González
10A,10B, Y 10C	IT SHOWROOM	21 de octubre	Mtra. Adriana Camargo Ruiz Ing. Emiliano Bomaye Roque Visita cubierta de mayo-agto.

**Academias**

**Microsoft**

Favor de continuar dando seguimiento

**CISCO**

Favor de continuar dando seguimiento

### Cuerpo Académico

Pendiente. Se solicita continuar con el seguimiento del plan anual y cuatrimestral para lograr las metas.

### Jornada Académica

Del 21 al 25 de octubre Se agradece a la Mtra. Ma. de Lourdes y a la Mtra. Marisol por coordinar las actividades de la jornada. Se solicita el apoyo y colaboración de todos para que el evento tenga resultados exitosos. UAT asiste 24 y 25 para ser considerados todo el día. Se les mandó correo con el programa previo.

Docentes tomar las medidas necesarias para que los estudiantes asistan a las diferentes actividades asignadas, participa toda la comunidad TIC.

Conforme a lo acordado en la reunión del día de 11 de octubre, se realizará la entrega de las propuestas el martes 15 de octubre a las 12:00 hrs., en la sala de juntas, agradezco a todos su puntual asistencia.

Maestras coordinadoras, favor de presentar el programa completo con diseño integrado, así como las convocatorias de los diferentes eventos culturales y deportivos previamente revisados por ustedes, diseño de banner, requerimientos y responsables de sus respectivas comisiones.

Una vez que todo sea avalado en conjunto con el Cuerpo Académico el día martes 15 en la reunión, se procederá a la publicación del programa con las respectivas convocatorias.

Se acuerda que el convivio se organiza por grupo.

Favor de considerar las fechas de la Jornada Académica y los días de exposiciones para la conclusión de sus programas de estudio.

Mtro. Cuitlahuac coordina lo de la lona.

### Generales

Los alumnos van a participar en el UNAMxhacks VI, del 25 al 27 de octubre de 2019, Centro de Exposiciones y Congresos UNAM. A través de la autorización de la Mtra. Yashared, Secretaria Académica se va a asignar 10 de calificación en la unidad de aprendizaje que vayan a evaluar en dichas fechas del evento. No los exime de entregar actividades.

matrícula	Nombre_estudiante	Grupo	matrícula	Nombre_estudiante	Grupo
Equipo 1			Equipo 2		
1730014	Salas Aguilar Eleodora	7C	1730012	Baltazar Chávez Luis Daniel	7C
1730016	Hernández Molina Alan Jahir	7C	1630191	Beciez Escamilla José de Jesús	10A
1730247	Mendoza Escobar Brenda	7B	1730002	Alvarado Sánchez Noé Isaac	7C
1730135	Hernández Santana Rodrigo Jael	7A	1830063	Zamudio Esparza Emanuel Alejandro	4A

Se comenta que se ha presentado que en los baños de los hombres se han dejado notas en baño, tutores favor de hablar con sus alumnos, en caso de incidir esta situación e identificar al alumno se turnará a la comisión disciplinaria.

Se informa que se han entregado 4 botes para la colecta Teletón, 1 bote por cada cuatrimestre, la colecta se realiza del 3 de octubre al 11 de noviembre, por lo que a más tardar el 12 de noviembre se debe realizar el depósito correspondiente de cada alcancía, por lo que el 11 deberán entregar la alcancía con las aportaciones voluntarias que se hayan colectado, ya que una vez realizado el depósito se debe entregar la ficha original a la Ing. Lucila Ocampo Valle encargada de la actividad, a más tardar el 13 de noviembre.

La Colecta Nacional ciclo escolar 2019-2020 del Programa "Ver Bien para Aprender Mejor", se realizará únicamente con personal docente y administrativo, la meta por alcancía es de al menos \$600.00.

Para atender la convocatoria del concurso de altares, se revisa con alimentos el cambio de lugar. El Mtro. Felipe coordina, define presupuesto con base a diseño y se revisará si se coopera o en especie.

Se informa que el grupo 4<sup>a</sup> tiene una laptop asignada para el uso en sus prácticas o actividades dentro de las clases en laboratorios, de requerirla, solicitarla al laboratorista o a esta dirección. Lo anterior debido a que son 32 alumnos y solo se tienen 30 equipos.

XIX Congreso Internacional de Informática, Robótica, Mecatrónica, y Tecnologías, del 07 al 09 de noviembre de 2019. Por esta actividad se ha programado reunión con los padres/madres de familia y/o tutores de los alumnos de décimo que estén interesados en asistir, para informar los pormenores del evento, así como su autorización para la realización del viaje, mediante carta responsiva, el próximo miércoles 16 de octubre a las 10:00 hrs., en el aula multimedios de este PE. Docente responsable. Mtra. Adriana Camargo y Mtra. Maricela

*(Handwritten signatures and scribbles)*

En las reuniones de los CTEES, no se suspenden clases, dejar actividades a los alumnos, de igual manera avisar al grupo cuando asistan a comisiones (reuniones, visita industrial, visita de estadía) y dejar actividades al grupo, no es hora libre.

Se recomienda continuar requisitando el formato de cambio de espacio u hora de clase, entregar a la dirección en tiempo. En caso de requerir cambio de espacio, favor de informar vía correo a la Dirección, justificando la necesidad y si se ha comentado con los alumnos, si no se tiene inconveniente y el porqué del cambio.

Dos alumnos están en el proyecto de formación DUAL

MATRÍCULA	GRUPO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	EMPRESA	TUTOR UTM
1630086	10L	PADRE GARCIA JOSE ANTONIO	Praxis Ixmiquilpan	Mtra. Adriana Camargo
022496	10L	SERVIN SERRANO YEDITH	Grupo financiero Inbursa	Lic. Fabián Gálvez

Favor de continuar implementando estrategias de sustentabilidad con los estudiantes y nosotros mismos (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

El próximo viernes 18 de Octubre, se llevará a cabo la práctica Viernes Verde, la cual tiene como objetivo promover una cultura por la sustentabilidad, mediante actividades de limpieza de instalaciones (aulas) y cuidado de áreas verdes, en las que participan alumnos y profesores. Horario: de 9:00 a 11:00 hrs. Solo limpieza y convivencia opcional. Lic. Fabián Mtro. Cuitlahuac.

Conforme a memorándum del departamento de personal, respecto a la puntualidad, mismo que fue entregado a quien correspondía, se solicita atentamente continuar implementando las estrategias para cumplir con el porcentaje de puntualidad. Se felicita a todos los docentes que cumplen con el indicador, y se agradece continuar implementando las estrategias necesarias.


Para la propuesta de servicio social comunitario regional sustentable se le solicitó a los alumnos de 10º. Lo siguiente, mismo que fue enviado a los tutores: Requisar *formato servicio social*, entregar a tutor, quien envía a la dirección los formatos, el 14 de octubre es fecha límite y esta sea validada por la dirección, no más de cuatro integrantes por equipo, posterior a la entrega, la dirección gestiona cartas firmadas por rectoría y asigna asesores. Una vez autorizado el servicio por la dirección deberán requisitar documento *SERVICIO COMUNITARIO\_Formato y Contenido del Reporte Final 2019*, los alumnos que ya realizaron su servicio social, la dirección va a revisar el proceso a seguir con la Mtra. Marisol Maldonado.

Se va a realizar la entrega de lista de donación de libros a Servicios bibliotecarios. Para los docentes que aún no entregan, favor de dar seguimiento y asegurarse que sus asesorados realicen la entrega correspondiente.

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 16:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

**Segunda reunión académica correspondiente al cuatrimestre septiembre - diciembre 2019**

**Lista de Asistencia**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
3	Lic. Fabián Gálvez González	
4	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
5	Mtra. Adriana Camargo Ruiz	
6	Mtra. Marisol Maldonado Sánchez	
7	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
8	Mtra. Gloria Martínez Martín	
9	Lic. Felipe J. Gómez Mancera	
10	Ing. Emiliano Bomaye Roque	
11	Ing. Quetzabel Moreno Mayorga	
12	Lic. Dulce Suguey Rodríguez González	
13	Lic. Miriam Olguín Torres	
14	Lic. María Guadalupe Hernández Torres	
15	QFB. Alfredo Vázquez García	
16	Ing. Juan Pablo Pérez Espinoza	
17	Mtra. Selene Muñoz Ortega	
18	C. P. Antonio Vargas Márquez	
19	Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Flor Gisel Rivera Fernández / Mtro. Enrique Trejo Muñoz/ Lic. Nancy Nallely Curiel Becerra	Flor Gisel Rivera Fdz. 

**Octubre 2019.**